



## ATOS DO PODER EXECUTIVO

### **DECRETO Nº 909**, de 28 de agosto de 2020

Denomina **Praça “Carmen Teresinha Ost”** a praça pública em implantação no Loteamento Conjunto Habitacional Jacutinga, nesta cidade.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o inciso XXII do artigo 55 da Lei Orgânica do Município,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** – Fica denominada **Praça “Carmen Teresinha Ost”** a praça pública em implantação na quadra nº 91 do Loteamento Conjunto Habitacional Jacutinga, nesta cidade, como homenagem póstuma por sua atuação e contribuição para o desenvolvimento do Município de Toledo.

**Art. 2º** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**MOACIR NEODI VANZZO**  
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

### **DECRETO Nº 910**, de 31 de agosto de 2020

Estabelece novas medidas para a implementação das ações de enfrentamento da pandemia decorrente da propagação do vírus Sars-Cov-2, causador da patologia Covid-19, no âmbito do Município de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a alínea “n” do inciso I do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município,

considerando que a saúde é direito de todos e dever do Estado, mediante a garantia de políticas e medidas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, nos termos do artigo 196 da Constituição Federal;

considerando, também, a necessidade de se

buscar, o máximo possível, a conciliação da manutenção e a flexibilização de atividades econômicas, de formação e qualificação profissional, esportivas, sociais e de lazer com as ações relacionadas à proteção e à preservação da saúde, sem, todavia, deixar de atender-se as medidas de prevenção necessárias para evitar a disseminação do Coronavírus,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** – Para a implementação do conjunto de ações necessárias ao enfrentamento da pandemia decorrente da propagação do vírus Sars-Cov-2, causador da patologia Covid-19, **fica mantida a suspensão do funcionamento dos seguintes estabelecimentos/atividades/serviços**, no âmbito do Município de Toledo:

I – casas noturnas, tabacarias para consumo no local, boates e similares, e atividades como bailes, baladas, matinês e congêneres;

II – teatros, cinemas, Centros de Revitalização da Terceira Idade (CERTIs), Centros Culturais, Centros da Juventude, Centros de Eventos e similares;

III – aulas presenciais no ensino regular, nos diversos níveis (educação infantil, ensino fundamental, médio e superior), ressalvadas as atividades elencadas no item 13 do Anexo *Medidas, Orientações e Recomendações Sanitárias de Prevenção à Covid-19*, que integram este Decreto;

IV – atendimento no Aquário Municipal “Dr. Romolo Martinelli”;

V – atendimento nos restaurantes populares;

VI – “agenda aberta”, no Paço Municipal “Alcides Donin”;

VII – reuniões da Estratégia Saúde da Família (ESF) e treinamentos não emergenciais nas unidades de saúde;

VIII – demais atividades em parques infantis e *playgrounds* em áreas públicas;

IX – transporte coletivo urbano gratuito para idosos nos horários de pico, assim entendidos os seguintes:

a) das 7h às 9h;

b) das 17h às 19h.

§ 1º – A suspensão e as restrições previstas no **caput** deste artigo não se aplicam a eventuais atividades administrativas internas dos estabelecimentos nele especificados, nem à realização de transações comerciais por meio de aplicativos, internet, telefone ou outros instrumentos similares e os serviços de entrega de mercadorias (*delivery*), desde que observado o seguinte:

I – menor número possível de funcionários, de acordo com a sua atividade preponderante;

II – sem qualquer espécie de atendimento presencial;

III – sem retirada no local no horário das 23h de



um dia às 6h do dia seguinte, sendo permitida, nesse horário, apenas a tele-entrega.

§ 2º – O beneficiário da gratuidade do transporte coletivo urbano referido no inciso IX do **caput** deste artigo somente poderá embarcar no veículo utilizado para a sua prestação em caso de extrema necessidade, para tratamento de saúde ou para seu deslocamento em virtude de trabalho, mediante verificação pelo respectivo condutor.

**Art. 2º** – Fica autorizado o funcionamento dos estabelecimentos/ atividades/serviços não especificados nos incisos do **caput** do artigo anterior, mediante as seguintes condições:

I – observância das recomendações emanadas dos órgãos de saúde e das medidas gerais e específicas que lhes sejam aplicáveis, previstas no Anexo *Medidas, Orientações e Recomendações Sanitárias de Prevenção à Covid-19*, que integra este Decreto;

II – restrição do horário de funcionamento para os seguintes estabelecimentos/atividades/serviços:

a) **todos os dias:**

1. entre as 6h e as 22h: hipermercados, atacarejos, supermercados, mercados, mercearias, açougues, peixarias, quitandas e centros de abastecimento de alimentos;

2. entre as 10h e as 22h: *shoppings centers*, ressalvados os restaurantes, aos quais se aplica o horário estabelecido no item 5 desta alínea;

3. entre as 6h e as 23h: lojas de conveniência, inclusive as situadas em postos de combustíveis, sendo vedada a comercialização de alimentos e bebidas para consumo no local e nos arredores;

4. entre as 6h e as 20h: panificadoras e confeitarias;

5. entre as 10h e as 23h: restaurantes, churrascarias e estabelecimentos congêneres, inclusive os situados em *shoppings centers*;

6. entre as 10h e as 22h: sorveterias, comércio de açaí, sucos e congêneres;

7. entre as 6h e as 23h: casas de eventos, salões, clubes, associações recreativas e afins, casamentos, formaturas, aniversários e demais confraternizações, reuniões administrativas, comunitárias ou litúrgicas, seja em espaços públicos ou privados;

8. entre as 9h e as 23h: bares, *pubs*, lanchonetes e congêneres.

b) somente de **segunda-feira a sábado:**

1. entre as 9h e as 18h30min: prestadores de serviços, autônomos e estabelecimentos de comércio varejista em geral, ressalvados aqueles para os quais haja norma própria neste Decreto e desde que as respectivas atividades não se incluam entre as suspensas pelo artigo anterior;

2. entre as 8h e as 20h: salões de beleza, salões de cabeleireiros, barbearias, esmalterias, clínicas de estética e afins, mediante atendimento por agendamento, sem aglomeração de pessoas, obrigatoriedade de utilização de máscara pelos

respectivos profissionais e observância das demais normas de prevenção estabelecidas neste Decreto;

3. entre as 6h e as 23h: setores de atividades físicas, compreendendo *personal trainer*, academias de musculação, estúdio de pilates, *cross fit*, box funcional, artes marciais/lutas, escolas de dança e demais atividades de ensino de dança.

**Art. 3º** – Aos estabelecimentos e atividades com funcionamento autorizado nos termos do artigo anterior aplicar-se-ão as seguintes normas específicas:

I – os estabelecimentos de comércio varejista em geral, hipermercados, atacarejos, supermercados, mercados, mercearias, açougues, peixarias, quitandas, lojas de conveniência, centros de abastecimento de alimentos e similares deverão:

a) organizar a disposição dos expositores visando a disponibilizar espaço adequado para o fluxo de pessoas, de forma a evitar a proximidade e aglomerações, e restringir o quantitativo de clientes no interior do estabelecimento, observado o limite estabelecido na alínea “c” deste inciso;

b) ampliar as medidas preventivas recomendadas pelos órgãos de saúde tanto no que se refere à higienização do mobiliário, espaços e equipamentos quanto para evitar a aglomeração e a aproximação dos clientes;

c) permitir a permanência simultânea no interior de cada estabelecimento de, no máximo, 1 (um) cliente para cada 10m<sup>2</sup> (dez metros quadrados) de área livre ou de circulação de clientes, mediante controle e registro de acesso, através de senha, aplicativo ou similar;

d) afixar, na porta de entrada, em local visível, informação sobre a lotação máxima permitida, de acordo com o critério estabelecido no inciso anterior.

II – os hipermercados, atacarejos, supermercados, mercados e congêneres deverão, ainda:

a) limitar o quantitativo de itens de um mesmo produto por pessoa, conforme sua capacidade de estoque, visando a garantir o acesso ao maior número de pessoas possível aos produtos e a evitar o desabastecimento;

b) impedir o acesso a crianças, assim entendidas as pessoas com até doze anos de idade, exceto em se tratando de crianças de colo.

III – os restaurantes, bares, *pubs*, lanchonetes, panificadoras, confeitarias, sorveterias, comércio de açaí e de sucos e estabelecimentos congêneres, inclusive os situados em *shoppings centers*, deverão observar o seguinte:

a) encerramento do atendimento no horário final estabelecido por este Decreto para cada atividade;

b) redução do quantitativo de clientes no interior do estabelecimento a 70% (setenta por cento) de sua capacidade de lotação, conforme os seus alvarás de funcionamento ou laudo do Corpo de Bombeiros, e afastamento mínimo de 2m (dois metros) entre as mesas, prevalecendo a menor lotação, aplicados aqueles critérios;



c) não utilização de mesas comunitárias, assim entendidas aquelas com capacidade para mais de dez pessoas;

d) permissão para o ingresso de crianças para as refeições, acompanhadas dos pais ou responsáveis e sua permanência nas mesas, devendo ser mantida a interdição dos “espaços kids” e demais áreas de recreação infantil nos estabelecimentos;

e) observância da distância mínima de dois metros entre as pessoas em filas de espera;

f) após o horário de encerramento da respectiva atividade, somente será permitida a produção e a comercialização de refeições e lanches para a realização de tele-entrega (*delivery*);

g) manutenção das medidas preventivas recomendadas pelos órgãos de saúde tanto no que se refere à higienização do mobiliário, espaços e equipamentos quanto para evitar a aglomeração e a aproximação dos clientes.

IV – em bares, *pubs*, lanchonetes, *food trucks* e demais estabelecimentos congêneres será permitida, sem restrição de horário, a produção e a comercialização de refeições e lanches para entrega ao consumidor, seja de forma direta ou por tele-entrega (*delivery*) ou *drive-thru*.

Parágrafo único – Para a realização de velórios e funerais, deverão ser observadas as normas específicas determinadas na Resolução SESA nº 338/2020, da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.

**Art. 4º** – Não serão permitidas a circulação de pedestres e a permanência de pessoas em vias e logradouros públicos no Município de Toledo no período das 23h de um dia às 6h do dia seguinte, salvo para deslocamento ao trabalho e retorno ou para busca de atendimento médico e farmacêutico, mediante comprovação.

**Art. 5º** – O descumprimento ou inobservância das medidas determinadas por este Decreto e das orientações e recomendações contidas em seu Anexo importará a aplicação das penalidades cabíveis aos responsáveis, como multa, interdição do estabelecimento e cassação do alvará de funcionamento, conforme o caso, de acordo com a legislação pertinente.

**Art. 6º** – O disposto neste Decreto terá vigência por tempo indeterminado, com início em **1º de setembro de 2020**, podendo ser revisto a qualquer momento, se verificada ou constatada a inobservância das normas de prevenção e das recomendações contidas neste Decreto e em seu Anexo *Medidas, Orientações e Recomendações Sanitárias de Prevenção à Covid-19*.

**Art. 7º** – O Decreto nº 771, de 3 de abril de 2020, passa a vigorar com a seguinte alteração:

“**Art. 1º** – ...

I – formação de Banco de Horas “Negativo”,

para reposição até 31 de dezembro de 2021, conforme programação e organização de cada Secretaria;  
...”

**Art. 8º** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogados, a contar de 1º de setembro de 2020, os Decretos nºs 843, 853, 858, 872, 877, 883, 889, 890 e 897/2020.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 31 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

### ANEXO

#### **MEDIDAS, ORIENTAÇÕES E RECOMENDAÇÕES SANITÁRIAS DE PREVENÇÃO À COVID-19**

**Item 1 – Medidas gerais de prevenção e proteção da saúde individual e coletiva, quanto ao novo Coronavírus – Covid-19:**

- lavar as mãos, várias vezes ao dia, com água e sabão;
- evitar tocar os olhos, o nariz e a boca. Se necessitar tocá-los, lavar as mãos com água e sabão, logo em seguida;
- ao tossir ou espirrar, cobrir o nariz e a boca com um lenço de papel, descartando-o no lixo e lavando as mãos, com água e sabão;
- manter ambientes abertos e bem ventilados;
- evitar tocar em locais de uso comum, como maçanetas de portas, corrimão de escadas, interruptores, entre outros;
- manter o isolamento social, permanecendo em casa;
- se for imperativo sair, evitar aglomerações, locais mal ventilados ou ficar a distâncias inferiores de dois metros das demais pessoas;
- suspensão de visitas a pacientes internados em unidades hospitalares, salvo o direito de acompanhamento e as visitas extremamente necessárias;
- suspensão de visitas a pessoas recolhidas em delegacias ou presídio;
- ao retornar de viagem, deverá haver isolamento domiciliar voluntário de 7 dias, visando a prevenir a transmissão viral. Em se tratando de servidor público, a necessidade de isolamento será avaliada e, se for o caso, determinado o afastamento pela autoridade sanitária;
- isolamento domiciliar voluntário de 14 (quatorze) dias para todas as pessoas que retornem de viagem e que apresentem febre associada a um dos sintomas respiratórios (tosse, coriza, dor de garganta ou dificuldade para respirar);
- se tiver febre, tosse, coriza nasal, cansaço fácil, dificuldade para respirar, evitar sair de casa, entrar em contato com a Central de Teleorientações sobre o Coronavírus, pelo telefone 3055-8872;



- obrigatoriedade de utilização de máscara facial, nos termos da [Lei Estadual nº 20.189/2020](#).

## **Item 2 – Medidas de higiene e limpeza**

- estabelecer um plano de limpeza e higiene, desde a porta de entrada até os balcões e caixas, oferecendo um distanciamento mínimo entre os trabalhadores (atendentes, vendedores ou operadores de caixa) com o público, e definindo como será a higiene de maçanetas das portas, relógios-ponto ou pontos biométricos, máquinas de cartões, torneiras dos banheiros e as rotinas de higiene e limpeza dos ambientes, indicando frequência, produtos utilizados e responsável pelas ações, pelo monitoramento e registro das mesmas;
- realizar varredura úmida dos ambientes, com uso de panos em separado para limpeza de maçanetas, corrimões, interruptores, outros para limpeza de torneiras e descargas sanitárias e outros para limpeza do chão;
- não compartilhar nenhum objeto no ambiente de trabalho;
- interditar bebedouros de uso comunitário;
- não será permitida a degustação de alimentos em qualquer estabelecimento, sendo vedada a abertura e o consumo de alimentos no interior de todo e qualquer estabelecimento, excetuadas as hipóteses legalmente permitidas;
- não será permitida a oferta de bebidas para cujo consumo se faça necessário tocar em algum recipiente ao servir-se, tais como cafezinho, chás ou outras bebidas;
- utilizar somente produtos saneantes devidamente registrados na ANVISA.

## **Item 3 – Medidas para ventilação**

- abrir as janelas do estabelecimento por, no mínimo, trinta minutos antes da abertura do mesmo ao público, visando à adequada ventilação prévia, e mantê-las abertas durante todo o período de atendimento ao público e por mais trinta minutos após o fechamento.

## **Item 4 – Medidas para prevenir aglomerações**

- indicar quais medidas protetivas e preventivas, de caráter individual, serão adotadas, bem como quem ficará responsável por executá-las (sobre presença de sintomas respiratórios, especialmente febre e tosse, oferecimento de álcool gel 70% ou álcool 70%, com distanciamento mínimo dos demais frequentadores e trabalhadores do estabelecimento e em filas) e orientações para não tocar em objetos e mercadorias;
- salões de beleza, cabeleireiros, esteticistas e congêneres, deverão fazer seus atendimentos com horário agendado e com limitação no número de clientes totais, devendo ser atendido somente um cliente a cada profissional/horário/ambiente, com distanciamento mínimo de dois metros entre cada cliente e intervalo mínimo de meia hora entre cada atendimento, para

adequada assepsia do local, o qual deverá oferecer adequadas condições de ventilação;

- fazer planilha com registro de dia e hora de atendimento, indicando qual o responsável pelo atendimento da clientela e pela observação dos fluxos e dos cuidados de proteção e prevenção, individual e coletiva, deixando tais planilhas à disposição da autoridade sanitária;
- restaurantes que funcionam em sistema *self-service*, no horário permitido para o atendimento no local, deverão orientar todos os clientes à limpeza das mãos antes de se servirem, bem como efetuar a troca dos utensílios utilizados para servir a alimentação a cada trinta minutos;
- restaurantes não poderão oferecer cardápios aos seus clientes, salvo se plastificados e com limpeza com álcool 70%, após a devolução do mesmo por parte de cada cliente;
- os estabelecimentos comerciais que realizarem promoções e liquidações deverão adotar medidas eficazes para restringir o acesso e permanência de clientes no interior da loja, devendo haver controle do número de pessoas na parte interna do estabelecimento, bem como avisos frequentes para não tocar em mercadorias que não forem efetivamente adquiridas;
- em se tratando de lojas de confecções, deverá haver controle de entrada nos provadores, bem como plano de limpeza e desinfecção de tais locais, os quais deverão ser realizados após cada uso;
- as filas serão organizadas com marcações no solo, com, no mínimo, 2m (dois metros) de distância entre cada cliente, quer seja na área interna ou externa, sendo obrigações do responsável pelo estabelecimento a organização das filas externas e internas e a verificação da observância das distâncias, assim como pelo controle do ingresso e da quantidade de pessoas no interior do estabelecimento.

## **Item 5 – Meios de transporte**

- as concessionárias de serviços de transporte coletivo ou prestadores de serviço de transporte individual deverão manter a limpeza constante dos veículos, com especial atenção para os pontos de contato dos passageiros, e as janelas dos veículos sempre bem abertas;
- os passageiros deverão evitar tocar nas barras de apoio e demais locais do interior do veículo;
- ao sair do veículo, assim que possível, lavar as mãos com água e sabão. Não sendo possível, utilizar álcool gel 70%;
- obrigatoriedade da utilização de máscara facial, por todos os usuários e operadores, no transporte coletivo urbano.

## **Item 6 – Recomendações aos serviços prestados mediante tele-entrega ou *delivery***

- observar a adequada higiene das caixas/baús de entrega de tais produtos, com limpeza periódica de seu interior e exterior, a cada entrega;
- não apoiar as caixas/baús ou compartimentos de



entrega no piso ou solo, em nenhuma hipótese;

- observar a sanidade do entregador, sendo responsabilidade da empresa contratante o afastamento de todo colaborador que apresente sintomas respiratórios (febre e/ou tosse), de forma imediata, e comunicação compulsória à Secretaria Municipal da Saúde de Toledo, através do telefone 3055-8872;
- as salas e locais de permanência dos entregadores deverão ser mantidas bem ventiladas, com adequadas condições de higiene e regular limpeza dos sanitários e áreas de uso comum;
- os entregadores deverão ser orientados e monitorados quanto à lavagem das mãos antes e após o retorno de cada entrega que realizarem, bem como sobre não tocarem seus olhos, nariz e boca.

#### **Item 7 – Fiscalização dos órgãos públicos**

- além dos entes já nominados, deverão ser afixados, em locais visíveis do estabelecimento, avisos sobre os sintomas do novo Coronavírus (febre e tosse), sobre a Central de Teleorientações e Teleatendimento do Coronavírus em nosso Município (3055-8872), bem como sobre o fato de denúncias quanto à inadequada prevenção naquele ambiente deverem ser feitas à Ouvidora Geral, através dos telefones 156, 3055-8929 ou 99153-2516;
- afixar avisos na entrada dos estabelecimentos, como: “Por favor, não entre, se estiver com tosse e/ou febre. Neste caso, ligue para o Serviço de Teleorientações da Secretaria Municipal da Saúde – 3055-8872”;
- a fiscalização será exercida, também, pela Guarda Municipal, Polícia Militar e Bombeiros, sendo responsabilidade do estabelecimento a adequação e observância das normas sanitárias e ao contido neste documento.

#### **Item 8 – Situações que assegurem o máximo de isolamento social**

- disseminar a orientação preventiva entre os colaboradores, bem como providenciar adequada ventilação dos ambientes, mantendo-os abertos;
- afastar, imediatamente, todo e qualquer colaborador que apresente febre e tosse, comunicando o fato à Secretaria Municipal da Saúde, através do telefone 3055-8872;
- proibir a circulação de crianças ou familiares dos colaboradores nos ambientes de trabalho;
- recomendar aos veículos de comunicação para auxiliarem na divulgação de campanhas e medidas de prevenção e cuidados, de acordo com as recomendações emanadas dos órgãos de saúde.

#### **Item 9 – Feiras do pequeno produtor**

- empregar mecanismos para restrição de acesso ao público, adotando medidas para evitar a aglomeração de consumidores;

- organizar as barracas de forma que se mantenham com distância mínima de 2m (dois metros) entre elas e efetuar isolamento mínimo de 1m (um metro) entre o cliente e a barraca, para que não haja o contato (toque) do cliente com os produtos;
- organizar a circulação de pessoas, bem como todas as filas, mantendo a distância mínima de 2m (dois metros) entre os clientes, evitando, assim, que clientes toquem os produtos ou se aglomerem;
- afastar das atividades os trabalhadores que integram o grupo de risco para a Covid-19;
- não oferecer produtos para degustação;
- não disponibilizar alimentos para consumo no local;
- disponibilizar álcool 70% para higienização das mãos, para uso dos clientes, funcionários e em pontos estratégicos (balcões de atendimento, caixas e áreas próximas à manipulação de alimentos, se for o caso);
- orientar os funcionários sobre a higienização das mãos e antebraços, principalmente antes e após manipularem os alimentos, utilizarem sanitários e tocarem o rosto;
- utilizar máscaras de tecido no atendimento por parte dos funcionários, conforme orientações dos órgãos de saúde;
- disponibilizar um atendente exclusivo para a manipulação do dinheiro, sendo-lhe totalmente vedado o contato com alimentos ou outros produtos.

#### **Item 10 – Setores de atividades físicas, compreendendo *personal trainer*, academias de musculação, estúdio de pilates, *cross fit*, *box funcional*, artes marciais/lutas, escolas de dança e demais atividades de ensino de dança**

- Utilização de máscara pelos profissionais e colaboradores no ato do atendimento, com as medidas de uso indicadas pela Organização Mundial da Saúde (OMS);
- Número de alunos por hora equivalente a uma pessoa a cada 10m<sup>2</sup> (dez metros quadrados) de área livre ou de circulação ou 50% (cinquenta por cento) de sua capacidade, prevalecendo a menor lotação, sendo que o professor deverá agendar o horário de atendimento, possibilitando o controle do número máximo de alunos para o estabelecimento;
- Colocação de tapete na entrada do estabelecimento, embebido com hipoclorito de sódio ou água sanitária, para a limpeza dos calçados, renovando o produto, sempre que necessário;
- Afixação de cartazes informativos nos espaços dos estabelecimentos sobre a prevenção da Covid-19, divulgando todas as normativas de prevenção e segurança aos clientes, usuários e colaboradores;
- Colocação de banner na entrada do estabelecimento, informando a capacidade máxima de pessoas para o ambiente;
- Disponibilização de álcool 70% para higienização das mãos na entrada do estabelecimento;
- Fornecimento de toalhas descartáveis para cada aluno utilizar no decorrer do treino, se necessário;



- A hora/aula de atividade não poderá ter duração superior a 60 (sessenta) minutos;
- A higienização dos aparelhos deverá ser efetuada com álcool líquido 70% ou com hipoclorito de sódio ou água sanitária após a sua utilização individual por aluno;
- Restrição das atividades para idosos, crianças (menores de 12 anos) e pessoas que integrem grupos de risco para a Covid-19, exceto para aqueles que apresentarem laudo ou prescrição médica para a prática das atividades;
- Limpeza frequente dos corrimões, torneiras, grades, catracas, maçanetas de portas e demais equipamentos e ambientes, com a utilização de álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária, com adequado registro de tais ações;
- Nas dependências sanitárias, disponibilizar sabonete líquido e papel toalha;
- Reduzir a utilização de chuveiros, exceto de maneira pontual e prática;
- Poderão ser utilizadas manoplas e aparadores nos treinamentos, os quais deverão ser higienizados após cada uso, com álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária;
- Todas as atividades, sejam exercícios físicos ou de artes marciais, deverão ser desenvolvidas apenas para manutenção dos alunos, com treinos de intensidade de leve a moderada, sendo vedados treinos de grande intensidade;
- Deverá ser evitado o ingresso de mochilas ou sacolas no interior dos estabelecimentos;
- Alunos e professores devem manter a distância de dois metros entre si, assim como entre os aparelhos;
- Realização de higienização das mãos com frequência, sendo obrigatória no início e no término do treino;
- Interdição de bebedouros para consumo direto no local, sendo permitidos apenas para o abastecimento de garrafas de água, e realização frequente da limpeza e desinfecção das torneiras;
- Cada aluno deverá levar sua garrafa d'água, não sendo permitida a utilização de copos descartáveis;
- Incentivo para que cada aluno leve o seu álcool gel 70%, para evitar o compartilhamento;
- Manutenção da higienização dos colchonetes, acessórios e equipamentos, imediatamente ao término de seu uso, mediante a utilização de álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária;
- Não disponibilizar garrafas de chá, café ou assemelhados para uso compartilhado;
- Manter os ambientes de forma natural, abertos e bem ventilados, sendo permitida a utilização de climatizadores e condicionadores de ar desde que com janelas e portas abertas e com os filtros e dutos regularmente limpos;
- Recomendar para que os usuários evitem levar as mãos ao rosto durante os treinos;
- Não será permitida a permanência de acompanhante dos alunos durante as atividades;
- É permitida a realização de atividades físicas individuais ao ar livre, como caminhadas, corridas e ciclismo, desde que não haja aglomeração de pessoas

e observado distanciamento mínimo de 2 metros entre as pessoas.

### **Item 11 – Atividades religiosas coletivas (cultos, missas ou reuniões litúrgicas com aglomeração)**

- As pessoas que retornaram de viagem de outras localidades dentro e/ou fora do território brasileiro, principalmente aquelas onde existem casos de COVID-19 confirmados, não deverão comparecer a cultos, missas, celebrações e reuniões religiosas pelo período de duas semanas;
- Os indivíduos, bem como os familiares que com eles convivem no mesmo domicílio, que apresentarem febre, tosse, falta de ar ou sintomas respiratórios (gripe) devem buscar orientações médicas pelo serviço de Teleatendimento, através do número (45) 3055-8872, além de permanecer em isolamento domiciliar por quatorze dias, sem participar de atividades religiosas coletivas da comunidade;
- Na saudação das pessoas, se for o caso, utilizar a forma de curvar a cabeça ou aceno com as mãos. Evitar beijos, abraços, apertos de mão, orar de mãos dadas ou dar as mãos no lóuvar e aproximar-se de outras pessoas a menos de dois metros;
- Ao tossir ou espirrar, seguir etiqueta respiratória, cobrindo o rosto com o braço;
- Evitar coçar os olhos ou nariz. Usar lenços descartáveis e, após, higienizar as mãos;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal;
- Manter os ambientes de forma natural, abertos e bem ventilados, sendo permitida a utilização de climatizadores e condicionadores de ar desde que com janelas e portas abertas e com os filtros e dutos regularmente limpos;
- Disponibilizar álcool 70% para higienização das mãos, na entrada e saída das reuniões/celebrações, designando uma única pessoa, devidamente equipada com máscara facial e luva cirúrgica, para manusear o borrifador, evitando, assim, que muitas pessoas tenham contato com o mesmo objeto;
- Intensificar a limpeza das superfícies dos ambientes, antes do início e no término de cada culto, missa ou celebração, com detergente (quando o material da superfície permitir), e, após, desinfetar com álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária;
- Realizar a desinfecção com álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária, dos locais e objetos frequentemente tocados, como maçanetas, interruptores, janelas, telefones, instrumentos musicais, computador, corrimões, controle remoto, elevadores e outros;
- Orientar os frequentadores sobre locais para a lavagem adequada das mãos, disponibilizando pia, água, sabão líquido, papel toalha e lixeiras com tampa e acionamento de pedal;
- Estimular o uso individual de materiais e equipamentos e, quando necessário, fornecê-los em número suficiente para que não seja necessário o compartilhamento;
- Respeitar o afastamento mínimo de 2,0m (dois metros)



entre os frequentadores, membros e visitantes e o limite de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do espaço, prevalecendo a menor lotação, não se aplicando aquele afastamento para pessoas do mesmo grupo familiar;

- Afixar, na entrada do local, cartazes indicando a capacidade total do estabelecimento;

- Evitar contato físico entre as pessoas, ainda que seja para prestar serviços religiosos;

- Os obreiros, oficiais, ministros e demais líderes religiosos devem ser instruídos a observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando houver atendimento à população;

- Implementar medidas para impedir a aglomeração desordenada de pessoas, observando-se a distância mínima de 2 metros entre elas, inclusive no ambiente externo;

- Ao término dos cultos, missas, celebrações ou encontros, os líderes religiosos deverão organizar a saída dos frequentadores, de modo a evitar aglomerações e a permanência das pessoas no ambiente externo do estabelecimento;

- Os cultos, missas, celebrações e demais encontros religiosos poderão ser realizados em qualquer dia da semana, com duração máxima de uma hora, em horários alternados e com intervalos entre eles de, no mínimo, duas horas, havendo, assim, tempo hábil para a realização da higienização completa do ambiente.

- Os atendimentos administrativos deverão observar as normas gerais estabelecidas em Decreto para os demais serviços e atividades comerciais;

- Dentro das particularidades litúrgicas da Santa Ceia e/ou Eucaristia em cada comunidade, deve haver preocupação com a higiene coletiva, onde os elementos individuais (pão e vinho) não sejam de manuseio coletivo; havendo distribuição daqueles elementos aos frequentadores, o religioso deverá higienizar as mãos antes de tal ato, entregando-os na mão dos fiéis, de forma individual e sem que ocorra o toque na mão; havendo formação de fila, deve ser respeitado o distanciamento mínimo de 2m (dois metros) entre as pessoas;

- O uso de máscaras faciais será obrigatório por todos durante e após a realização das reuniões e encontros religiosos, não sendo permitida a presença de qualquer pessoa sem a utilização de máscara;

- Na ocupação de bancos e/ou cadeiras, deverá ser observada a distância mínima de 2m (dois metros) entre as pessoas;

- Deve ser realizado o controle do fluxo de entrada e saída de pessoas das igrejas e templos religiosos e, na hipótese de formação de filas, deve ser respeitado o distanciamento mínimo de dois metros entre as pessoas;

- A comunidade religiosa, em sua realidade litúrgica, assumirá a responsabilidade de fornecer orientações oficiais de medidas de prevenção à COVID-19 durante as realizações de suas programações oficiais;

- Recomenda-se a não participação em cultos, missas,

celebrações e reuniões religiosas: de crianças com até 12 anos de idade, de idosos e de pessoas enquadradas nos grupos de risco para Covid-19;

- Quando houver a necessidade ou solicitação para visita nos lares, esta deverá ser realizada somente em casas onde não houver caso suspeito ou confirmado de Covid-19 e, ainda, mediante a observância de todas as normas de prevenção e segurança determinadas pelas autoridades sanitárias. Caso haja a programação de mais de uma visita sequencialmente, o líder, sacerdote ou religioso deverá retornar à sua residência para tomar banho e trocar de roupa e calçados antes de realizar a próxima visita;

- Não serão permitidos bebedouros de uso comunitário, nem copos descartáveis, e nem poderão ser servidas comidas e bebidas no local.

#### **Item 12 – Atividades de treinamento de motocross, velocross, arrancada e demais esportes congêneros**

- Realização de treinamento, mediante escala, com, no máximo, 10 (dez) pilotos para motocross e velocross e 20 (vinte) para arrancada, sendo admitido um acompanhante por piloto, mantendo o distanciamento adequado e seguro entre os profissionais e sem aglomeração;

- Medição da temperatura corporal antes do ingresso no local de treinamentos, vedando-se a participação daqueles que apresentarem temperatura superior a 37,5°C;

- Vedação de participação de menores de 12 anos, de idosos e de pessoas que integram algum grupo de risco para a Covid-19 nos treinamentos;

- Realização de treinamentos apenas entre as 8 e as 18 horas;

- Fechamento dos portões de acesso ao espaço de treinamento e vedação de presença de espectadores;

- Utilização obrigatória de máscara facial, inclusive pelos pilotos nos horários de descanso.

#### **Item 13 – Atividades presenciais práticas e de estágios obrigatórios para o desenvolvimento e a conclusão de cursos livres, de artes, de idiomas ou de capacitação e qualificação profissional, cursos técnicos, tecnológicos, de graduação e de pós-graduação**

Para a realização, em regime presencial, de atividades práticas e de estágio obrigatório para o desenvolvimento e a conclusão de cursos livres, de artes, de idiomas ou de capacitação e qualificação profissional, cursos técnicos, tecnológicos, de graduação e de pós-graduação, que não possam ser desenvolvidas de forma remota, mediante a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, deverão ser observadas, além das demais medidas e normas gerais de prevenção e de proteção à saúde estabelecidas neste Anexo, que lhes sejam aplicáveis, as seguintes específicas:

- Em laboratórios e demais ambientes de prática



profissional, ressalvado o disposto nos itens seguintes, restrição a 50% (cinquenta por cento) da capacidade de alunos para o espaço, prevista no laudo do Corpo de Bombeiros, ou limite máximo de 12 (doze) estudantes, prevalecendo a menor lotação, e até 2 (dois) professores/tutores/orientadores por sala/ambiente; distância mínima de 2 (dois) metros entre os alunos; observância de intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos entre uma aula e outra, para higienização e desinfecção do ambiente e dos equipamentos;

- Quando o estágio compreender a realização de atividades físicas, deverão ser observados os seguintes limites de alunos por hora de atividades, com intervalo mínimo de 30 (trinta) minutos entre uma aula e outra, para a higienização do ambiente e dos equipamentos: até o máximo de 6 (seis) alunos, quando as atividades se desenvolverem em salas, academias ou ambientes similares; ou grupos com até 6 (seis) alunos cada, com distanciamento mínimo de 10 (dez) metros entre um grupo e outro e de 2 (dois) metros entre os alunos, observado o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) da capacidade de lotação do espaço, quando as atividades se desenvolverem em ginásios/quadras de esportes ou em ambientes abertos;

- Quando as atividades práticas ou de estágio compreenderem a realização de exames clínicos ou laboratoriais, deverá ser observado o distanciamento mínimo recomendado entre uma cadeira e outra, o limite de quatro acadêmicos estagiários e o menor número possível de colaboradores para a realização do atendimento;

- Em outras atividades práticas em que haja o atendimento individual de pessoas, deverá ser observado o tempo mínimo de 10 (dez) minutos entre um atendimento e outro, para a assepsia do local;

- As atividades práticas deverão ser realizadas mediante agendamento, não podendo exceder o período de 1 (uma) hora de duração, quando forem desenvolvidas em laboratórios, ou de 45 (quarenta e cinco) minutos, quando compreenderem atividades físicas;

- Recomenda-se a suspensão de atividades para idosos, crianças com até 12 (doze) anos de idade e pessoas que integrem os grupos de risco para a Covid-19, devendo, nos casos de necessidade de atendimento ou de realização da atividade, ser realizado o atendimento somente de um aluno ou pessoa por vez;

- Não será permitida a permanência de acompanhantes em atividades práticas de estágio;

- Nas atividades de estágio, não poderão ser compartilhados equipamentos de uso individual;

- Utilização obrigatória de máscaras faciais durante as atividades de estágio.

#### **Item 14 – Atividades de natação, hidroginástica e outras atividades aquáticas**

- O responsável pelo estabelecimento deverá assinar um Termo de Responsabilidade perante a Secretaria de Esportes e Lazer, no qual constarão as normas e medidas específicas a serem observadas para a

prática das atividades aquáticas, sem o qual não será autorizado o seu funcionamento;

- Utilização de máscara facial pelos professores/técnicos e alunos/atletas nas aulas/treinamentos, quando estiverem fora da piscina, com as recomendações de uso indicadas pela OMS;

- O número de alunos/atletas por aula ou sessão de treinamento deverá observar os seguintes limites máximos: 1 (uma) pessoa para cada 10m<sup>2</sup> (dez metros quadrados) de piscina, 1 (uma) pessoa por raia para natação e, para as demais atividades, distância de 2m (dois metros) entre professores/técnicos e alunos/atletas;

- Colocação de tapete na entrada do estabelecimento, na entrada de vestiários e no acesso à piscina, embebido com hipoclorito de sódio ou água sanitária, para a limpeza dos calçados, com a reposição do produto sempre que necessário;

- Afixação de cartazes informativos na entrada do estabelecimento e no ambiente da piscina sobre as medidas de prevenção da Covid-19, com a divulgação de todas as normas de prevenção e segurança aos alunos/atletas e colaboradores;

- Disponibilização de álcool em gel 70% para a higienização das mãos na entrada do estabelecimento, no vestiário e no ambiente da piscina;

- Realização de higienização das mãos com frequência, sendo obrigatória no início e ao término das aulas/sessões de treinamento;

- As aulas/sessões de treinamento terão duração máxima de 45 minutos, devendo ser observado intervalo mínimo de 15 minutos entre uma aula/sessão de treinamento e outra;

- Os materiais de treinamento deverão ser individuais, sendo a sua higienização efetuada com álcool líquido 70% ou com hipoclorito de sódio ou água sanitária, assim que o aluno/atleta terminar a aula/sessão de treinamento;

- Deverá ser efetuada limpeza frequente de corrimões, torneiras, grades, maçanetas de portas, escadas e bordas da piscina e demais equipamentos e ambientes, com a utilização de álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária, com adequado registro de tais ações;

- Nas dependências sanitárias, deverão ser disponibilizados sabonete líquido e papel toalha;

- O vestiário deverá ter delimitação de bancos, pias e pisos, para que os alunos/atletas se mantenham a uma distância de 2m (dois metros) entre si, norma a ser observada, também, para o acondicionamento de seus objetos pessoais. Não será permitido o banho nos vestiários, devendo os chuveiros ser isolados. Será permitido o uso de ducha externa ao vestiário, no ambiente da piscina, mediante acionamento automático ou por terceiro e higienização ao final de cada aula/sessão de treinamento;

- São vedadas quaisquer atividades com contato físico;

- Recomenda-se que não sejam levadas mochilas ou sacolas para o ambiente de aulas/treinamentos por parte de professores/técnicos e alunos/atletas;





- Interdição de bebedouros para consumo direto no local, sendo permitidos, apenas, para o abastecimento de garrafas d'água individuais, mediante a realização frequente de limpeza e desinfecção das torneiras;
- Cada aluno/atleta deverá levar sua garrafa d'água, não sendo permitida a utilização de copos descartáveis;
- Incentivo para que cada aluno/atleta leve o seu álcool gel/spray 70%, para evitar o compartilhamento;
- Deverá haver recomendação para que os alunos/atletas evitem levar as mãos ao rosto durante as aulas/sessões de treinamento;
- Suspensão das atividades aquáticas para idosos, crianças (menores de 12 anos) e pessoas que integrem grupos de risco para a Covid-19;
- Não será permitida a permanência de acompanhantes de alunos/atletas no ambiente durante as aulas/sessões de treinamento;
- Os alunos/atletas deverão ser orientados a permanecer nos espaços esportivos exclusivamente no horário de suas aulas/treinos, devendo deixar o local logo após o encerramento das aulas/sessões de treinamento;
- Deverá ser exigida a utilização de chinelos pelos alunos/atletas e colaboradores, com local adequado para a sua limpeza e desinfecção antes da entrada para a área da piscina;
- Disponibilização de suportes na área da piscina, para que cada aluno/atleta possa pendurar sua toalha de forma individual;
- Medição da temperatura corporal antes do ingresso no local das aulas/treinamentos, vedando-se a participação daqueles que apresentarem temperatura superior a 37,5°C;
- Os responsáveis pelo estabelecimento deverão garantir a qualidade da água nas piscinas, seguindo os critérios e padrões estabelecidos no tocante à cloração, filtração e controle de pH.

#### **Item 15 – Atividades de escolas de música**

- Utilização de máscara facial pelos professores e colaboradores no ato do atendimento, com as recomendações de uso indicadas pela OMS;
- O número de alunos por hora de aula deverá observar os seguintes limites máximos: 1 (uma) pessoa para cada 10m<sup>2</sup> (dez metros quadrados) de área livre ou de circulação ou limite de 30% (trinta por cento) da capacidade do espaço, prevalecendo a menor lotação, sendo que o professor deverá agendar o horário de atendimento, possibilitando o controle do número máximo de alunos para o estabelecimento;
- Colocação de tapete na entrada do estabelecimento, embebido com hipoclorito de sódio ou água sanitária, para a limpeza dos calçados, com a reposição do produto sempre que necessário;
- Afixação de cartazes informativos nos espaços dos estabelecimentos sobre a prevenção da Covid-19, divulgando todas as normativas de prevenção e segurança aos clientes, usuários e colaboradores;
- Colocação de banner na entrada do estabelecimento, informando a capacidade máxima de pessoas para o

- ambiente;
- Disponibilização de álcool em gel 70% para a higienização das mãos na entrada do estabelecimento;
- Remoção de catracas e de controles biométricos de frequência ou comparecimento;
- Limpeza frequente de corrimões, torneiras, grades, maçanetas de portas e demais equipamentos e ambientes, com a utilização de álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária, com adequado registro de tais ações;
- Nas dependências sanitárias, deverão ser disponibilizados sabonete líquido e papel toalha;
- Interdição de bebedouros para consumo direto no local, sendo permitidos, apenas, para o abastecimento de garrafas d'água individuais, mediante a realização frequente de limpeza e desinfecção das torneiras;
- Cada aluno deverá levar sua garrafa d'água, não sendo permitida a utilização de copos descartáveis;
- Não deverão ser disponibilizadas garrafas com chá, café ou bebida assemelhada para uso compartilhado;
- Incentivo para que cada aluno leve o seu álcool gel/spray 70%, para evitar o compartilhamento;
- Manutenção dos ambientes de forma natural, abertos e bem ventilados, sendo permitida a utilização de climatizadores e condicionadores de ar, desde que com janelas e portas abertas e com os filtros e dutos regularmente limpos;
- Não será permitida a permanência de acompanhantes de alunos durante as atividades;
- Quando possível, cada aluno deverá levar seu próprio instrumento musical para as aulas, devendo ser disponibilizado álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária para higienização;
- Havendo disponibilização de instrumento pela escola de música, deverá ocorrer a higienização prévia e posterior às aulas, com álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária;
- A higienização das mãos deverá ocorrer com frequência, sendo obrigatória no início e ao término da aula;
- Na modalidade de instrumentos de sopro, somente será permitida a realização de aulas individuais e desde que o aluno tenha o seu instrumento musical, sendo vedada a sua disponibilização pela escola;
- Para as aulas com instrumentos de sopro, todo o ambiente deverá ser higienizado antes e após a realização das atividades;
- Alunos e professores devem manter a distância mínima de 2 (dois) metros entre si;
- Nas aulas em grupo, é vedado o compartilhamento de instrumentos musicais e de outros itens e equipamentos, devendo ser efetuado controle rígido dos limites de ocupação do espaço;
- Após cada aula, as cadeiras e eventuais materiais utilizados pelos alunos deverão ser higienizados com álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária;
- É vedada a prática de ensaios e demais atividades de coral;
- Permanecem suspensas as atividades para idosos,



crianças (menores de 12 anos) e pessoas que integrem grupos de risco para a Covid-19, exceto para aqueles que apresentem laudo ou prescrição médica, sendo que, neste caso, somente poderá ser realizado o atendimento de um aluno por vez.

**Item 16 – Treinamentos técnicos, táticos, atividades de condicionamento físico de atletas de modalidades coletivas e individuais e competições oficiais, organizadas pelas respectivas Federações/Confederações**

- O responsável pela entidade/instituição deverá assinar um Termo de Responsabilidade perante a Secretaria de Esportes e Lazer, no qual constarão as normas e medidas específicas a serem observadas para os treinamentos e atividades de condicionamento físico dos atletas, sem o qual não será autorizado o seu funcionamento;

- Utilização de máscara facial pelos professores/técnicos e alunos/atletas nos treinamentos e atividades de condicionamento físico, com as recomendações de uso indicadas pela OMS;

- O número de atletas por sessão de treinamento ou de condicionamento físico deverá observar os seguintes limites máximos: 1 (uma) pessoa para cada 10m<sup>2</sup> (dez metros quadrados), limitado ao máximo de 18 (dezoito) atletas por treino para as modalidades em geral, com exceção do futebol, no qual o limite será de 28 (vinte e oito) atletas, por treino, cabendo ao professor/técnico organizar as turmas de modo a observar aqueles limites;

- Colocação de tapete na entrada do espaço esportivo, embebido com hipoclorito de sódio ou água sanitária, para a limpeza dos calçados, com a reposição do produto sempre que necessário;

- Afixação de cartazes informativos nos espaços esportivos sobre a prevenção da Covid-19, divulgando todas as normativas de prevenção e segurança aos atletas/alunos(a), e servidores;

- Disponibilização de álcool em gel 70% para a higienização das mãos na entrada do espaço;

- Realização de higienização das mãos com frequência, sendo obrigatória no início e ao término das sessões de treinamento ou das atividades de condicionamento físico;

- A sessão de treinamento passa a ser de 90 (noventa) minutos enquanto perdurar o estado de emergência ou de calamidade pública em razão da pandemia Covid-19, com intervalo de 15 (quinze) minutos entre as sessões de treinamento;

- A higienização dos materiais esportivos e de treinamento deverá ser efetuada com álcool líquido 70% ou com hipoclorito de sódio ou água sanitária, assim que o atleta terminar a sessão de treinamento ou condicionamento físico;

- Deverá ser efetuada limpeza frequente de corrimões, torneiras, grades, maçanetas de portas e demais equipamentos e ambientes, com a utilização de álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária, com adequado registro de tais ações;

- Nas dependências sanitárias, deverão ser disponibilizados sabonete líquido e papel toalha;

- Não será permitida a utilização de chuveiros;

- Recomenda-se que não sejam levadas mochilas ou sacolas para o ambiente de treinamentos por parte de professores/técnicos e atletas;

- Interdição de bebedouros para consumo direto no local, sendo permitidos, apenas, para o abastecimento de garrafas d'água individuais, mediante a realização frequente de limpeza e desinfecção das torneiras;

- Cada aluno/atleta deverá levar sua garrafa d'água, não sendo permitida a utilização de copos descartáveis;

- Incentivo para que cada aluno/atleta leve o seu álcool gel/spray 70%, para evitar o compartilhamento;

- Realização de higienização dos colchonetes, acessórios e demais equipamentos imediatamente ao término de seu uso, mediante a utilização de álcool líquido 70% ou hipoclorito de sódio ou água sanitária;

- Manutenção dos ambientes de forma natural, abertos e bem ventilados, sendo permitida a utilização de climatizadores e condicionadores de ar, desde que com janelas e portas abertas e com os filtros e dutos regularmente limpos;

- Deverá haver recomendação para que os alunos/atletas evitem levar as mãos ao rosto durante as sessões de treinamento ou atividades de condicionamento físico;

- Suspensão das atividades para idosos, crianças (menores de 12 anos) e pessoas que integrem grupos de risco para a Covid-19;

- Não será permitida a permanência de acompanhantes de atletas no ambiente durante os treinamentos e atividades de condicionamento físico;

- Nos treinamentos e demais atividades de condicionamento físico não será permitida aglomeração de pessoas, devendo ser observado distanciamento mínimo de 2m (dois metros) entre os atletas;

- Os atletas deverão ser orientados a permanecer nos espaços esportivos exclusivamente no horário de seus treinos ou atividades de condicionamento físico, devendo deixar o local logo após o encerramento daquelas atividades;

- Medição da temperatura corporal antes do ingresso ao espaço de treinamentos e de atividades de condicionamento físico, recomendando-se a não-participação daqueles que apresentarem temperatura superior a 37,5°C;

- Para a realização de jogos em competições oficiais, organizadas pelas respectivas Federações/Confederações, as equipes deverão seguir rigorosamente as recomendações e medidas estabelecidas nos Protocolos específicos expedidos pelas mesmas.

**Item 17 – Esportes amadores e comunitários**

- As atividades de esporte deverão obedecer um intervalo de, no mínimo, 15 (quinze) minutos, para a saída de um grupo e a entrada de outro, evitando-se, com isso, aglomerações;

- As pessoas autorizadas a frequentar as instalações deverão promover a higienização com álcool em gel 70% das mãos na entrada do espaço, bem como locais para lavagem das mãos;

- Colocação de tapete na entrada do espaço esportivo, embebido com hipoclorito de sódio ou água sanitária, para a limpeza dos calçados, com a reposição do



produto sempre que necessário;

- Utilização de máscara facial pelos praticantes das atividades esportivas, com as recomendações de uso indicadas pela OMS;
- O número de atletas deverá observar os seguintes limites máximos: 1 (uma) pessoa para cada 10m<sup>2</sup> (dez metros quadrados), limitado ao máximo de 18 (dezoito) atletas por treino para as modalidades em geral, com exceção do futebol, no qual o limite será de 28 (vinte e oito) atletas, por treino, cabendo ao professor/técnico organizar as turmas de modo a observar aqueles limites;
- O acesso às instalações esportivas será permitido somente para colaboradores e praticantes das atividades esportivas;
- Não será autorizada a presença/participação de idosos, crianças (menores de 12 anos) e pessoas que integrem grupos de risco para a Covid-19;
- Os atletas das diversas modalidades (individuais e coletivas) deverão agendar a prática esportiva em horários preestabelecidos com as diretorias das entidades/local;
- O responsável pelo local/entidade de realização da prática de atividades esportivas, assume o compromisso de promover o controle de público, ciente de que eventual desrespeito que venha a ser identificado, ensejará a imediata interrupção das atividades, com as consequências legais decorrentes;
- Deverão permanecer interditados os vestiários, bebedouros com bical, chuveiros e saunas;
- Fica proibido o acesso de público/torcida aos locais de prática de atividades esportivas;
- O horário para a prática de atividades de esporte amador e comunitário fica limitado às 22 horas;
- As atividades econômicas de bares das entidades e das associações esportivas, devem seguir as disposições específicas a elas aplicáveis.

### **Item 18 – Casas de eventos, salões, clubes, associações comunitárias, recreativas e afins, casamentos, formaturas, aniversários e demais confraternizações, reuniões administrativas, comunitárias ou litúrgicas, seja em espaços públicos ou privados**

- Lotação máxima de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do espaço;
- O evento deverá ser encerrado, no máximo, às 23 horas;
- Deverá ser realizada a higienização completa do local antes do início do evento e após o seu término;
- Colocação de barreira sanitária na entrada do espaço, como tapete sanitizante ou similar;
- Higienização das mãos de todos os participantes com álcool gel 70% por ocasião do *check-in*;
- Aferição de temperatura de todos os participantes no ato do *check-in*. Quem apresentar temperatura corporal igual ou superior a 37,5° ou sintomas gripais, como tosse seca ou produtiva, dor no corpo, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça e falta de ar, não poderá participar do evento, devendo ser orientado para que mantenha contato com a Central de Teleorientações sobre o Coronavírus, pelo telefone 3055-8872;

- Uso obrigatório de máscara por todos os participantes, no decorrer do evento;
- Na recepção e nos balcões de credenciamento, organizar o atendimento em filas, considerando a marcação no piso com distanciamento de 2 metros;
- Disponibilização de álcool gel 70% nas áreas comuns (recepção, balcões, mesas, entrada e saída de banheiros e outras);
- Nos locais de eventos com formato de auditório, deverá ser mantida distância mínima de 2 (dois) metros entre mesas e de 1 (um) metro entre cadeiras, considerando uma pessoa sentada;
- O serviço de *coffe break* deve priorizar os kits individuais (*lunch box*), para reduzir o contato de pessoas próximas às mesas de serviço;
- Em caso de utilização de *buffet*, os participantes deverão fazer uso de luvas descartáveis e máscara durante a permanência nas mesas de serviço;
- Em eventos ao ar livre devem ser respeitadas as regras de distanciamento de 2 (dois) metros entre as pessoas, para evitar aglomerações;
- Os ambientes (salas, clubes e demais espaços similares) devem ser mantidos abertos e bem ventilados, sendo permitida a utilização de climatizadores e condicionadores de ar desde que com janelas e portas abertas e com os filtros e dutos regularmente limpos;
- Intensificação dos processos de limpeza e higienização dos espaços em geral, especialmente banheiros, guarda-volumes, balcões, objetos e superfícies;
- É permitida a distribuição individual de kits promocionais (inclusive materiais gráficos) e brindes, desde que especialmente embalados;
- Recomenda-se evitar a participação de crianças com até 12 (doze) anos de idade, idosos e pessoas que integrem grupos de risco para a Covid-19;
- É mantida a suspensão de atividades que envolvam contato físico, como danças, bailes, matinés e congêneres.

### **Fontes:**

- Nota Orientativa nº 01/2020 SESA/PR, que orienta a limpeza e desinfecção dos ambientes domiciliar e comercial;
- Nota Orientativa nº 06/2020 SESA/PR, que orienta sobre as medidas preventivas para a COVID-19 em mercados, supermercados, hipermercados e atacarejos;
- Nota Orientativa nº 07/2020 SESA/PR, que orienta as medidas preventivas da COVID-19 em serviços de alimentação;
- Nota Orientativa nº 08/2020 SESA/PR, que orienta os cuidados preventivos para a COVID-19 nos serviços de delivery;
- Nota Orientativa nº 11/2020 SESA/PR, que orienta sobre o tabagismo e o uso de derivados do tabaco e a COVID-19;
- Nota Orientativa nº 13/2020 SESA/PR, que orienta os empregadores sobre a prevenção da COVID-19 nos ambientes de trabalho;
- Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para o enfrentamento e emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus;
- Portaria Federal/MS nº 356, de 11 de março de 2020, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19).



**PORTARIA Nº 329**, de 27 de agosto de 2020

Altera a Portaria nº 132/2019, que constituiu Comissão para acompanhar os processos e as obras de adequação do Hospital Regional de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a alínea “c” do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município,

considerando a solicitação contida no Pedido de Providência nº 128/2020, desta data, da Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – O artigo 1º da Portaria nº 132, de 28 de fevereiro de 2019, que constituiu Comissão para acompanhar os processos e as obras de adequação do Hospital Regional de Toledo, passa a vigorar acrescido do seguinte inciso:

“**Art. 1º** – ...

...

VI – Dener Specian da Silva, Engenheiro I – Engenheiro Civil, CREA/PR 153024/D.

...”

**Art. 2º** – Fica revogado, com efeito retroativo ao dia **3 de abril de 2020**, o inciso V do artigo 1º da Portaria nº 132, de 28 de fevereiro de 2019, que designou Rodrigo Bortolotto Sales para integrar a Comissão nele referida.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 27 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**PORTARIA Nº 330**, de 28 de agosto de 2020

Exclui gratificações atribuídas a servidores públicos municipais e designa servidores municipais para o exercício de funções gratificadas na Secretaria de Segurança e Trânsito do Município de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o inciso I do artigo 55 e a alínea “a” do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município e o artigo 20 da Lei nº 1.821/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.158/2013 e suas modificações,

considerando o contido no Pedido de Providência nº 115/2020, de 13 de agosto de 2020, da Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Ficam excluídas, a contar de **1º de setembro de 2020**, as seguintes gratificações:

I – a FG 04 – Agente da Defesa Civil, concedida ao servidor Adilson Antônio da Silva Reis;

II – a FG 04 – Líder de Equipe, concedida ao servidor Leandro Ildebrand Gil.

**Art. 2º** – Ficam designados para exercerem, a contar de **1º de setembro de 2020**, funções gratificadas na administração direta do Município de Toledo os seguintes servidores:

I – para o desempenho das funções de Agente da Defesa Civil, com gratificação correspondente à FG 04 da Tabela “D” da Lei nº 1.821/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.158/2013 e suas modificações: Leandro Ildebrand Gil;

II – para o desempenho das funções de Líder de Equipe, na Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas, com gratificação correspondente à FG 04 da Tabela “D” da Lei nº 1.821/1999, com a redação dada pela Lei nº 2.158/2013 e suas modificações: Adilson Antônio da Silva Reis.

**Art. 3º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**PORTARIA Nº 331**, de 28 de agosto de 2020

Designa servidores para comporem a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento da aplicação do material referente ao Termo de Doação de Bens Móveis Inservíveis e/ou Desnecessários nº 018/2020-DER/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a alínea “c” do inciso II do **caput** do artigo 61 da Lei Orgânica do Município,

considerando a solicitação contida no Ofício nº 360/2020-SMDAS, de 27 de agosto de 2020 (Protocolo nº 34.228/2020), da Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Ficam designados para comporem a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento da



aplicação do material referente ao Termo de Doação de Bens Móveis Inservíveis e/ou Desnecessários nº 018/2020-DER/PR, do Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná, os seguintes membros:

- I – Scheila Taimara da Silva;
- II – Edson Maia Fernandes;
- III – Nelson Ferreira.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**PORTARIA Nº 332**, de 28 de agosto de 2020

Exonera, a pedido, servidores ocupantes de cargos em comissão na administração direta do Município de Toledo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o inciso I do artigo 55 da Lei Orgânica do Município e o inciso II do artigo 45 da Lei nº 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais),

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Ficam exonerados, a pedido, dos respectivos cargos em comissão na administração direta do Município de Toledo, os seguintes servidores:

I – a contar de **24 de agosto de 2020, Valdeli Fernandes**, do cargo em comissão de Coordenador da Oficina Mecânica, com lotação na Secretaria de Infraestrutura Rural, conforme Requerimento protocolizado na Municipalidade sob nº 33.574, de 24 de agosto de 2020;

II – a contar de **1º de setembro de 2020, Guilherme Miola de Castro**, do cargo em comissão de Coordenador das Centrais de Valorização e Educação Ambiental, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, conforme Requerimento protocolizado na Municipalidade sob nº 34.016, de 26 de agosto de 2020.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**PORTARIA Nº 333**, de 28 de agosto de 2020

Concede pensão ao dependente de **Irena de Oliveira Primão**.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que preceituam os §§ 7º e 8º do artigo 40 da Constituição Federal, o § 4º do artigo 138 da Lei Orgânica do Município e o artigo 37 da Lei Municipal nº 1.929/2006,

considerando os documentos e o parecer da Assessoria Jurídica do Município constantes no processo protocolizado na Municipalidade sob nº 34.141, de 26 de agosto de 2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Fica concedida a **Luis Frederico Primão**, dependente de **Irena de Oliveira Primão**, servidora pública municipal falecida, pensão mensal equivalente à totalidade dos vencimentos percebidos pela servidora, referentes ao cargo de Professor II T20, no valor de R\$ 2.548,57 (dois mil quinhentos e quarenta e oito reais e cinquenta e sete centavos) mensais, conforme planilha de cálculo de fls. 12 do processo.

Parágrafo único – A pensão de que trata esta Portaria será reajustada nos termos do § 8º do artigo 40 da Constituição Federal e do § 4º do artigo 138 da Lei Orgânica do Município de Toledo.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**CLÁUDIA CARNEIRO DA SILVA PIACENTI**  
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

**PORTARIA Nº 334**, de 28 de agosto de 2020

Concede pensão ao dependente de **Cineda Buchs Feistler**.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que preceituam os §§ 7º e 8º do artigo 40 da Constituição Federal, o § 4º do artigo 138 da Lei Orgânica do Município e o artigo 37 da Lei Municipal nº 1.929/2006,

considerando os documentos e o parecer da Assessoria Jurídica do Município constantes no processo protocolizado na Municipalidade sob nº 32.682, de 17 de agosto de 2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Fica concedida a **Bruno Feistler**, dependente de **Cineda Buchs Feistler**, servidora pública municipal inativa falecida, pensão mensal equivalente à totalidade dos proventos percebidos pela servidora, aposentada no cargo de Cozinheiro II, no valor de



R\$ 2.166,54 (dois mil cento e sessenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos) mensais, conforme planilha de cálculo de fls. 10 do processo.

Parágrafo único – A pensão de que trata esta Portaria será reajustada nos termos do § 8º do artigo 40 da Constituição Federal e do § 4º do artigo 138 da Lei Orgânica do Município de Toledo.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

**CLÁUDIA CARNEIRO DA SILVA PIACENTI**  
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE ALTERAÇÃO REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 129/2020**

Comunicamos que o edital da licitação supracitada, cujo objeto é: aquisição de veículos automotivos para a Secretaria Municipal de Saúde de Toledo para atendimento a Resolução SESA 596/2020, que habilita os municípios a pleitearem a adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde Qualificação da Atenção Primária, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, para o exercício de 2020, sendo 2 (duas) ambulâncias, 02 (duas) vans e 4 (quatro) veículos básicos, conforme descrito no presente EDITAL e TERMO DE REFERÊNCIA, que estava suspensa, sofreu alterações no edital e tem sua abertura reprogramada para o dia 17 DE SETEMBRO DE 2020, às 13h30min. As alterações estão disponíveis no site: [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br). Assim, por consequência, a data de recebimento e abertura das propostas bem como o início da sessão de disputa de preços será conforme a seguir: RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 13h30min do dia 17 DE SETEMBRO DE 2020. ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 13h30min do dia 17 DE SETEMBRO DE 2020. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h00min do dia 17 DE SETEMBRO DE 2020.

- O(s) edital(is) encontra(m)-se à disposição no site: [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br) - link Licitações. Demais informações: Depto. Licitações e Contratos do Município de Toledo, Rua Raimundo Leonardi, 1586, Centro, Toledo/Pr, de segunda a sexta-feira, Fone: (45) 3055-8820, e-mail: [licitacao@toledo.pr.gov.br](mailto:licitacao@toledo.pr.gov.br)

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019**  
**CONVOCAÇÃO Nº 33**

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no

uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem os artigos 12 e 13 do Decreto nº 265/2003 (Regulamento Geral de Concursos), as Leis nºs 1.821/1999 (Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais) e 1.822/1999 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e suas alterações,

**CONVOCA**

a seguinte aprovada no Concurso Público nº 01/2019:

**PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO I:**  
LUANA FERNANDES TAVARES

A aprovada ora convocada deverá comparecer à Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, no período de **31 de agosto a 4 de setembro de 2020**, para declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso:

I – apresentar/preencher os seguintes documentos e formulários:

- Comprovante da escolaridade/habilitação exigida para o cargo;
- Declaração de acúmulo de cargos ou empregos;
- Declaração de recebimento ou não de benefício previdenciário;
- Declaração de Bens ou fotocópia da Declaração de Renda apresentada à Receita Federal;
- Documentos pessoais;

II – realizar os exames médicos a serem solicitados.

O não comparecimento da convocada no prazo acima previsto ou a não realização dos exames médicos até a data fixada importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**CLAUDIA CARNEIRO DA SILVA PIACENTI**  
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2020**  
**CONVOCAÇÃO Nº 11**

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o Regulamento Geral de Concursos, aprovado pelo Decreto nº 265/2003 e suas alterações, a Lei “R” nº 16/2001, com as modificações procedidas pela Lei “R” nº 107/2013, e o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 03/2020,



**CONVOCA** a seguinte aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 03/2020, para a contratação de pessoal, por tempo determinado, para atuar no serviço público municipal de Toledo:

**PARA A FUNÇÃO DE AUXILIAR EM SERVIÇOS**

**GERAIS:**

**DALIANE DA SILVA RIBEIRO**

Agora convocada deverá comparecer na Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo no período de **31 de agosto a 4 de setembro de 2020**, para:

I – preenchendo os requisitos para a sua contratação, declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso, apresentar os seguintes documentos:

- a) Comprovante da escolaridade exigida para a função;
- b) Declaração de acúmulo de cargos ou empregos;
- c) Declaração de recebimento ou não de benefício previdenciário;
- d) Documentos pessoais.

O não comparecimento da convocada no prazo acima previsto importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**CLÁUDIA CARNEIRO DA SILVA PIACENTI**  
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 06/2020**  
**CONVOCAÇÃO Nº 09**

A SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõem o Regulamento Geral de Concursos, aprovado pelo Decreto nº 265/2003 e suas alterações, a Lei “R” nº 16/2001, com as modificações procedidas pela Lei “R” nº 107/2013, e o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 06/2020,

**CONVOCA** os seguintes aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 06/2020, para a contratação de pessoal, por tempo determinado, para atuar no serviço público municipal de Toledo:

**PARA A FUNÇÃO DE ENFERMEIRO I:**

**ADRIANA APARECIDA MATIAS**

**GUILHERME AUGUSTO BORGERT**

Os ora convocados deverão comparecer na Secretaria de Recursos Humanos do Município de Toledo, no período de **31 de agosto a 4 de setembro de 2020**, para:

I – preenchendo os requisitos para a sua contratação, declarar se aceita a vaga ofertada, devendo, neste caso, apresentar os seguintes documentos:

- a) Comprovante da escolaridade exigida para a função;
- b) Declaração de acúmulo de cargos ou empregos;
- c) Declaração de recebimento ou não de benefício previdenciário;
- d) Documentos pessoais.

O não comparecimento dos convocados no prazo acima previsto importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistentes.

GABINETE DA SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de agosto de 2020.

**CLÁUDIA CARNEIRO DA SILVA PIACENTI**  
SECRETÁRIA DE RECURSOS HUMANOS

**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato de Financiamento nº 0539857-76 que, entre si, fazem a **Caixa Econômica Federal**, CNPJ 00.360.305/0001-04, e o **Município de Toledo/PR**, CNPJ 76.205.806/0001-88, destinado ao apoio financeiro para o financiamento de despesas de capital, conforme Plano de Investimento – com recursos do FINISA: Programa de Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento, no valor de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), proveniente de recursos ordinários da CAIXA, com a finalidade única e exclusiva de financiar Despesas Capital, conforme lei Autorizativa “R” Nº 33, de 18 de junho de 2020, a saber: Infraestrutura Urbana e da Área da Saúde – Pavimentação, Recape, Urbanização de Vias e/ou Reforma e Melhorias de Áreas Públicas e/ou de Prédios Públicos destinados aos Serviços de Saúde e/ou Aquisição de Materiais, Equipamentos e Mobiliários para a área da Saúde. O prazo total do contrato é de 120 (cento e vinte) meses, compostos por um período de carência de 12 meses, e um período de amortização de 108 meses.



**EDITAL PRÉVIO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 07/2020  
(PRIMEIRA RETIFICAÇÃO DO EDITAL PRÉVIO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 03/2019)**

O Prefeito do Município de Toledo, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto na Constituição Federal (Art. 145, III), Lei Municipal nº 1.931/2006 (Art. 143).

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Tornar público aos proprietários de imóveis beneficiados com as obras de reurbanização na Rua Hilberto Peiter, no trecho compreendido entre a Rua dos Pioneiros até os lotes de cadastro 42696 e 50299, localizada no bairro Jardim Parizotto, neste Município, **a primeira retificação do EDITAL PRÉVIO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 03/2019.**

**Art. 2º** - O **EDITAL PRÉVIO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA Nº 03/2019**, publicado no Jornal do Oeste e no Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo em 30 de janeiro de 2019, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“ **Art. 3º** - ...

...

**PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS / ORÇAMENTO DO CUSTO DA OBRA**

Reurbanização na Rua Hilberto Peiter, no trecho compreendido entre a Rua dos Pioneiros até os lotes de cadastro 42696 e 50299						
	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT.	P.U. c/ BDI	TOTAL PARCIAL	TOTAL
<b>1</b>	<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					<b>R\$ 5.721,82</b>
1.1	Demolição Mecânica de Pavimento e Transporte	m³	112,69	R\$ 31,28	R\$ 3.524,94	
1.2	Placa de Obra 4,00x2,00 m	unid	1,00	R\$ 2.196,88	R\$ 2.196,88	
<b>2</b>	<b>TERRAPLENAGEM</b>					<b>R\$ 5.438,36</b>
2.1	Destocamento árvores diâm. >30cm	unid	59,00	R\$ 37,71	R\$ 2.224,89	
2.2	Escavação em 1ª Categoria	m³	472,57	R\$ 6,80	R\$ 3.213,47	
<b>3</b>	<b>BASE / SUB-BASE</b>					<b>R\$ 61.835,38</b>
3.1	Regularização e compactação do subleito 100% PN	m²	3150,44	R\$ 3,03	R\$ 9.545,83	
3.2	Regularização e compactação p/ assentamento de calçadas/lajotas/blocos	m²	1487,31	R\$ 1,46	R\$ 2.171,47	
3.3	Brita Graduada	m³	378,05	R\$ 132,57	R\$ 50.118,08	
<b>4</b>	<b>REVESTIMENTO</b>					<b>R\$ 116.978,76</b>
4.1	Limpeza e lavagem da pista (recape)	m²	62,35	R\$ 0,36	R\$ 22,44	
4.2	Imprimação com CM-30 (Araucária)	m²	3150,44	R\$ 5,50	R\$ 17.327,42	





# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR) dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br)

Ano XI

Toledo, 31 de Agosto de 2020

Edição nº 2.699

Página 17

4.3	Pintura de Ligação com RR-1C (Araucária)	m <sup>2</sup>	3212,79	R\$ 1,49	R\$ 4.787,05	
4.4	CBUQ (Quantidade menor que 10.000 toneladas)	ton	240,96	R\$ 393,60	R\$ 94.841,85	
<b>5</b>	<b>MEIO-FIO E SARJETA</b>					<b>R\$ 22.685,91</b>
5.1	Remoção de Meio-fio	m	697,73	R\$ 9,55	R\$ 6.663,32	
5.2	Meio-fio com Sarjeta DER - Tipo 2 - (0,042 m <sup>3</sup> ) - Moldado "in loco"	m	494,83	R\$ 32,38	R\$ 16.022,59	
<b>6</b>	<b>PAISAGISMO / URBANISMO</b>					<b>R\$ 83.561,51</b>
6.1	Colchão de Brita / Pó de pedra (calçamentos)	m <sup>3</sup>	39,36	R\$ 84,36	R\$ 3.320,40	
6.2	Lixeira com base tubular 2 1/2 x 2mm, lixeira em chapa perfurada n°128 furo 8mm redondo 320x320 boca; pintura epóxi eletrostática; solda mig; parafuso 10mm e porca-rebite 10mm, tampão de metal arredondados, fixação de 30cm abaixo do concreto	unid	8,00	R\$ 546,49	R\$ 4.371,92	
6.3	Piso podotátil de alerta/direcional em bloco de concreto quadrado 20x20cm, #6cm assentado sobre coxim de areia	m <sup>2</sup>	175,55	R\$ 173,57	R\$ 30.470,21	
6.4	Calçada Concreto (e = 5,00 cm)	m <sup>2</sup>	1311,76	R\$ 31,87	R\$ 41.805,79	
6.5	Plantio de grama em placas	m <sup>2</sup>	438,73	R\$ 8,19	R\$ 3.593,19	
<b>7</b>	<b>SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO</b>					<b>R\$ 11.094,20</b>
7.1	Placa sinalização refletiva-círculo (0,1964 m <sup>2</sup> /ud) + suporte METÁLICO	unid	4,00	R\$ 612,88	R\$ 2.451,52	
7.2	Placa sinalização refletiva-octógono (0,2160 m <sup>2</sup> /ud) + suporte METÁLICO	unid	3,00	R\$ 620,90	R\$ 1.862,70	
7.3	Placa sinalização refletiva-losango (0,2025 m <sup>2</sup> /ud) + suporte METÁLICO	unid	1,00	R\$ 615,38	R\$ 615,38	
7.4	Pintura acrílica para sinalização horizontal em piso cimentado	m <sup>2</sup>	22,20	R\$ 24,64	R\$ 547,00	
7.5	Sinalização horizontal com tinta retrorreflexiva a base de resina acrílica com microesferas de vidro	m <sup>2</sup>	160,00	R\$ 35,11	R\$ 5.617,60	
<b>8</b>	<b>DRENAGEM</b>					<b>R\$ 51.237,68</b>
8.1	Escavação de bueiros em 1ª Categoria	m <sup>3</sup>	178,73	R\$ 8,07	R\$ 1.442,35	



# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

## ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR) dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br)

Ano XI

Toledo, 31 de Agosto de 2020

Edição nº 2.699

Página 18

8.2	Reaterro e Apiloamento Mecânico	m³	143,00	R\$ 27,88	R\$ 3.986,84	
8.3	Demolição de Alvenaria	m³	1,47	R\$ 148,31	R\$ 218,01	
8.4	Corpo de BSTC ø0,20 sem Berço e sem Armação	m	285,00	R\$ 34,83	R\$ 9.926,55	
8.5	Corpo de BSTC ø0,40 sem Berço e sem Armação	m	136,00	R\$ 79,85	R\$ 10.859,60	
8.6	Boca de Lobo Dupla Alvenaria H até 1,20m	unid	6,00	R\$ 2.146,68	R\$ 12.880,08	
8.7	Caixa de Ligação pré-moldada Tubo até 0,40	unid	25,00	R\$ 476,97	R\$ 11.924,25	
<b>9</b>	<b>ENSAIOS TECNOLÓGICOS</b>					<b>R\$ 5.624,15</b>
9.1	Ensaio de Massa Específica - <i>In Situ</i> - Método do Frasco de Areia (Grau de Compactação) - Regularização e Compactação do Subleito	unid	5,00	R\$ 55,86	R\$ 279,30	
9.2	Ensaio de Massa Específica - <i>In Situ</i> - Método do Frasco de Areia (Grau de Compactação) - Sub-base e Base	unid	5,00	R\$ 55,86	R\$ 279,30	
9.3	Ensaio de Granulometria do Agregado	unid	5,00	R\$ 79,80	R\$ 399,00	
9.4	Ensaio de Percentagem de Betume - Misturas Betuminosas	unid	6,00	R\$ 119,71	R\$ 718,26	
9.5	Ensaio de Controle do Grau de Compactação da Mistura Asfáltica	unid	6,00	R\$ 71,81	R\$ 430,86	
9.6	Ensaio de Densidade do Material Betuminoso	unid	6,00	R\$ 58,53	R\$ 351,18	
9.7	Extração do Corpo de Prova de concreto asfáltico com sonda rotativa	unid	6,00	R\$ 39,58	R\$ 237,48	
9.8	Mobilização e desmobilização de equipamento e equipe para extração de corpos de prova da capa asfáltica	gb	1,00	R\$ 2.928,77	R\$ 2.928,77	
<b>TOTAL GERAL DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b>						<b>R\$ 309.551,11</b>
<b>TOTAL GERAL DA MÃO DE OBRA</b>						<b>R\$ 54.626,66</b>
<b>TOTAL GERAL EM R\$</b>						<b>R\$ 364.177,77</b>

**Art. 4º** - O custo das obras a ser rateado entre os imóveis beneficiados com as obras de urbanização, será de **R\$ 364.177,77** (trezentos e sessenta e quatro mil e cento e setenta e sete reais e setenta e sete centavos)



...

**Art. 3º** - Permanecem inalterados e ratificados os demais dados do Edital Prévio de Contribuição de Melhoria nº 03/2019 não retificados através deste Edital.

**Art. 4º** - O prazo para impugnação, pelos interessados, de qualquer dos elementos referidos neste Edital, será de 30 (trinta) dias contados da data de sua publicação; as impugnações deverão ser protocoladas na Prefeitura do Município de Toledo (artigos nº 148, 149 e 268 a 289 da Lei Municipal nº 1.931/2006).

Toledo, 28 de agosto de 2020.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

### COMUNICADO DE REPASSE FEDERAL

Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº 9.452, de 20 de março de 1997, **NOTIFICAMOS** os partidos políticos, os sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais, com sede no Município de Toledo, a liberação das importâncias abaixo mencionadas, conforme contido **em seu Art. 2º**:

Ministério da Economia	Apoio Financeiro aos Municípios – MP 938/2020	21/08/2020	57.353,91
Ministério da Economia	Cota parte do Fundo Especial do Petróleo – FEP - Principal	25/08/2020	66.947,76
Ministério da Saúde	Incremento Temporário ao Bloco da PSB para Ações de combate ao COVID-19	25/08/2020	163.450,62
<b>BALNEI LORENÇO ROTTA - SECRETARIA DA FAZENDA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>			

## ATOS DO PODER LEGISLATIVO

**PORTARIA Nº 88**, de 28 de agosto de 2020.

Designa os membros das Comissões permanentes e do Conselho de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Toledo.

O Presidente da Câmara Municipal de Toledo, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas regimentalmente, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 76 do Regimento Interno,

Considerando a formação de novos blocos e bancadas parlamentares;

Considerando que as modificações numéricas ocorridas nas bancadas ou blocos parlamentares, as quais importaram em modificações da proporcionalidade partidária na composição das comissões, conforme disposto no Regimento Interno;

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Designar os vereadores que integrarão as Comissões permanentes e o Conselho de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal até o final biênio 2019-2020.

**Art. 2º** - Ficam designados, conforme indicações de nomes pelas lideranças partidárias e de bloco parlamentar, os seguintes vereadores:

- I - Comissão de Legislação e Redação (CLR):
- a) Genivaldo Paes, do PL;
  - b) Janice Salvador, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);
  - c) Leocides Bisognin, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);
  - d) Renato Reimann, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);
  - e) Wagner Delabio, do PSD;
- II - Comissão de Finanças e Orçamento (CFO):
- a) Ademar Dorfschmidt, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);
  - b) Janice Salvador, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);
  - c) Renato Reimann, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);
  - d) Wagner Delabio, do PSD;
  - e) Walmor Lodi, do PL;

III - Comissão de Desenvolvimento Urbano e Economia (CDU):



- a) Airton Savello, do Patriota;  
b) Gabriel Baierle, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
c) Leocliedes Bisognin, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
d) Renato Reimann, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
e) Walmor Lodi, do PL;

IV - Comissão de Educação, Cultura e Desporto (CEC):

- a) Janice Salvador, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
b) Leandro Moura, do Patriota;  
c) Marli do Esporte, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
d) Marcos Zanetti, do PSD;  
e) Pedro Varela, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);

V - Comissão da Saúde, Seguridade Social e Cidadania (CSS):

- a) Ademar Dorfschmidt, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
b) Edmundo Fernandes, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
c) Marly Zanete, do PV;  
d) Olinda Fiorentin, do PSD;  
e) Valtencir Careca, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);

VI - Comissão de Trabalho, Administração e Serviços Públicos (CTA):

- a) Gabriel Baierle, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
b) Leandro Moura, do Patriota;  
c) Leocliedes Bisognin, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
d) Airton Savello, do Patriota;  
e) Walmor Lodi, do PL;

- VII - Comissão do Meio Ambiente (CMA):  
a) Airton Savello, do Patriota;  
b) Corazza Neto, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
c) Edmundo Fernandes, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
d) Marcos Zanetti, do PSD;  
e) Pedro Varela, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);

VIII - Conselho de Ética e Decoro Parlamentar (CED):

- a) Titulares:  
1. Gabriel Baierle, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
2. Leocliedes Bisognin, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
3. Marcos Zanetti, do PSD;  
4. Renato Reimann, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);

- b) Suplentes:  
1. Edmundo Fernandes, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP);  
2. Marli do Esporte, do Bloco Unidos por Toledo (Cidadania/MDB/PDT/PSB);  
3. Leandro Moura, do Patriota;  
4. Pedro Varela, do Bloco União e Amor por Toledo (DEM/PP).

**Art. 3º** - Fica revogada a Portaria nº 43, de 13 de abril de 2020.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente, 28 de agosto de 2020.

ANTONIO ZÓIO  
Presidente da Câmara Municipal

## ATOS DE CONSELHOS E OUTROS

### INFORMATIVO DO COMITÊ CULTURAL ALDIR BRANC DE TOLEDO

O Comitê Cultural da aplicação dos recursos da Lei Aldir Blanc no município de Toledo, se reuniu na última sexta-feira dia 28 de agosto de 2020 para efetuar a análise dos cadastros deferidos e apreciação de recursos enviados para o recebimento da verba prevista na legislação.

Tendo em vista a complexidade da análise dos cadastros, a obrigação de contatar cadastrados para sanar dúvidas, solicitar mais documentos e, por

fim elaborar a listagem definitiva dos cadastros que apresentaram requisitos para o recebimento do recurso, o comitê decidiu de forma unânime pelo adiamento do prazo de publicação da lista final que estava prevista, em cronograma oficial, para o dia 31 de agosto de 2020.

Sendo assim, a análise será efetuada em maior prazo e novo cronograma de atividades desempenhadas pelo Comitê será publicado em breve, visto que o repasse do recurso ainda não aconteceu.

Atenciosamente,  
**Comitê Aldir Blanc**



# ÓRGÃO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

LEI Nº. 2.022, DE 16 DE MARÇO DE 2010

## ÓRGÃO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE

A Secretaria de Comunicação de Toledo (PR) dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br)

Ano XI

Toledo, 31 de Agosto de 2020

Edição nº 2.699

Página 21

### Órgão Oficial Eletrônico do Município de Toledo

Lei nº 2.022, de 16/03/2010

**Lucio de Marchi**

Prefeito Municipal

**Suzi Fernanda Felix de Lira**

Secretária de Comunicação

Rua Raimundo Leonardi, 1586

CEP 85900-110

Fone (45) 3055-8932

Toledo – PR

Email: [toledopr.diariooficial@gmail.com](mailto:toledopr.diariooficial@gmail.com)

Site: [www.toledo.pr.gov.br](http://www.toledo.pr.gov.br)

Edição, publicação e assinatura do sítio eletrônico do município.

**Secretaria Municipal de Comunicação**

#### Certificação Digital ICP-BRASIL

A Certificação Digital é um conjunto de tecnologias e procedimentos que visam garantir a validade de um Certificado Digital, a ICP-BRASIL é a infraestrutura Legal Brasileira para Certificação Digital, de acordo com a Medida Provisória 2200 que estabelece e normatiza estas condições. Sendo assim, são considerados legalmente válidos, no âmbito nacional, apenas os certificados emitidos por autoridades credenciais junto à ICP-BRASIL.

Com o uso de Certificados Digitais é possível anexar assinaturas digitais em arquivos digitais e assim atribuir-lhe o status de documento válido e original também de acordo com a Lei 11.419.